

## **Como mantener nuestras reuniones de OA a través de Zoom a salvo de intrusos indeseados (bombardeos en las reuniones)**

By Frank H ([fbh1949@gmail.com](mailto:fbh1949@gmail.com)),

Desafortunadamente, algunas de nuestras reuniones de OA a través de Zoom, han sido bombardeadas esta semana—del mismo modo, media docena o más de intrusos indeseados, irrumpieron en reuniones, interrumpiéndolas. Hemos sabido que cientos de reuniones de OA celebradas por Zoom en todo el país han sido objeto de estas intrusiones durante la pasada semana, más o menos. Debemos asumir que, en el futuro, las reuniones de OA a través de Zoom, serán bombardeadas por intrusos.

He aquí algunas sugerencias para que Anfitriones, Coanfitriones y participantes manejen estas situaciones cuando en la reunión de Zoom se produzca una intrusión:

**Participantes:** Permaneced en la reunión y dejad que el Anfitrión o Coanfitrión manejen estos problemas. Ellos suspenderán todas las actividades, así que vosotros no podréis hacer, escuchar o decir nada. Pacientemente esperad a que el Anfitrión y Coanfitrión vuelvan a habilitar la reunión. No la abandonéis, porque no os será fácil volver a ella.

Por favor, aseguraos de que estáis usando la última actualización de la aplicación de Zoom, dado que hay más elementos de seguridad en las nuevas versiones y os pueden ser de utilidad en el futuro para entrar en las reuniones de OA.

También, usar una fotografía actual en el perfil de la cuenta de Zoom puede ayudar al Anfitrión a distinguir un miembro de OA de un intruso.

**Coanfitriones:** Por favor, deja que el Anfitrión resuelva la situación. No obstante, si el Anfitrión no está frente a su ordenador y no “**Suspende**” la reunión en un minuto más o menos, por favor, toma la iniciativa y sigue el procedimiento recomendado para el Anfitrión.

**El Anfitrión:** Tan pronto como una intrusión ocurra, lo antes posible, “**Suspende las actividades del Participante.**” Esta acción está en el Menú Seguridad, de esta manera:

Bloquear reunión

Habilitar la sala de espera

Ocultar las imágenes de perfil

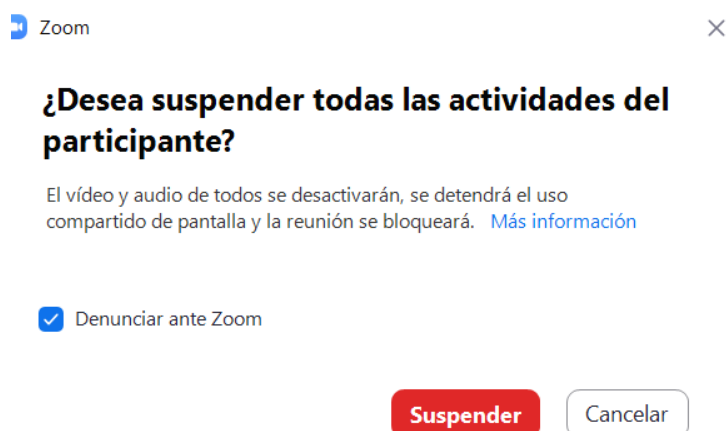
**Permitir que los participantes:**

Compartir pantalla

- ✓ Chat
- ✓ Permitir que se cambien de nombre
- ✓ Reactiva el micrófono por ellos mismos
- ✓ Iniciar video

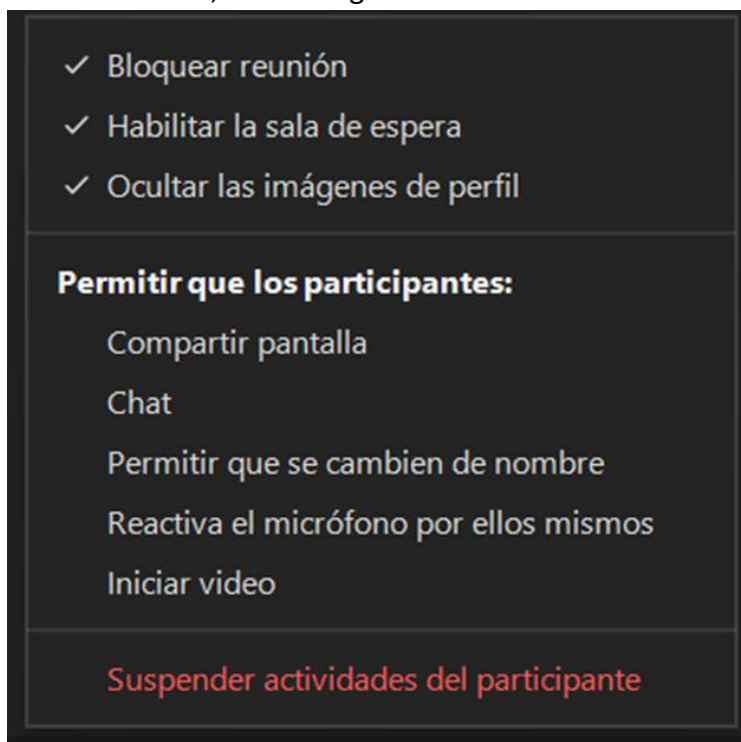
Suspender actividades del participante

Así que, **rápidamente**, clicas en el botón rojo **Suspender las Actividades del Participante**. En este punto, saldrá un cuadro de diálogo como este:



Marca en **“Denunciar ante Zoom”**—, déjalo marcado y rápidamente pulsa el botón rojo **“Suspender”**.

En este momento, la reunión y todos los participantes están a salvo. Si miras el menú de Seguridad en este momento, se verá algo como esto:



De esta forma, ninguno de los participantes puede hacer nada, y la reunión está bloqueada, de

forma que nadie puede unirse a ella.

Después de que has clicado en el botón rojo **“Suspender”** de la ventana de diálogo previa, puedes seguir los siguientes pasos en la ventana de diálogo que se muestra a continuación:

## Denuncia

### ¿A quién quiere denunciar?

Se eliminarán a los usuarios denunciados de su reunión

Buscar



### ¿Qué ocurrió?

Se lo diré más tarde



Incluir captura de pantalla del escritorio [Ver captura de pantalla](#)

### Su dirección de correo electrónico

Correo electrónico

Al enviar este informe, autoriza a Zoom a acceder a todos los datos incluidos en este informe, sujeto a la [Declaración de privacidad](#) de Zoom. Estos datos incluyen todas las capturas de pantalla, su información de usuario, la información de usuario de aquello que informa y toda la información de la reunión correspondiente.

Enviar

No denunciar

En el campo “¿A quién quiere denunciar?” clicas en “buscar” para ver la lista de todos los participantes. Ahí estarán todos los nombres de los participantes en la reunión. Elige **todos** los nombres de los que estás **seguro** son intrusos indeseados. Es mejor no seleccionar un nombre si no estás seguro, porque tanto si es un miembro asiduo o nuevo en OA, no podrá unirse a esta reunión si lo retiras de la misma.

En el campo “¿Qué ocurrió?” hay varias opciones; es recomendable la opción **“Ofensivo, ilegal o abusivo”** (a menos que cualquiera de las otras opciones sea más adecuada a la situación concreta). **“Escribe tu correo electrónico.”** En este punto, el botón **“No denunciar”** cambia a color rojo y pone **“Denunciar”**, púlsalo.

Ten en cuenta que puede haber más de un intruso en la reunión. Para evitar esta posibilidad, es recomendable cambiar las opciones de seguridad para las siguientes reuniones de esta forma:

### Menú actual

### Menú recomendado

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bloquear reunión</li><li>✓ Habilitar la sala de espera</li><li>✓ Ocultar las imágenes de perfil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bloquear reunión</li><li>✓ Habilitar la sala de espera</li><li>Ocultar las imágenes de perfil</li></ul>
<p><b>Permitir que los participantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Compartir pantalla</li><li>Chat</li><li>Permitir que se cambien de nombre</li><li>Reactiva el micrófono por ellos mismos</li><li>Iniciar video</li></ul>	<p><b>Permitir que los participantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Compartir pantalla</li><li>✓ Chat</li><li>Permitir que se cambien de nombre</li><li>Reactiva el micrófono por ellos mismos</li><li>✓ Iniciar video</li></ul>
<p>Suspender actividades del participante</p>	<p>Suspender actividades del participante</p>

El Menú de Seguridad Actual es el que tienes una vez has Suspendido la reunión. A continuación, se indica lo que deberías establecer y los motivos, en el Menú de Seguridad Recomendado:

- Desbloquear la Reunión en el caso de que nuevos miembros de OA quieran unirse o en el caso de que un miembro de OA abandone la reunión durante la intrusión y luego quiera unirse de nuevo.
- Habilitar la sala de espera para poder detectar futuros intrusos.
- No ocultes las imágenes de los perfiles para poder más fácilmente identificar a los miembros de aquellos que no lo son o de los intrusos que puedan estar presentes. ¡Por supuesto, los intrusos pueden tener fotos ofensivas en sus perfiles y eso te puede dar una pista para usar la opción de “Eliminar Participante” en el menú y efectivamente eliminarlo!
- No permitas que nadie Comparta Pantalla, (excepto Anfitrión y Coanfitrión).
- Habilita el Chat. ¡Si alguien escribe mensajes ofensivos, usa la opción “Eliminar Participante” del menú y elimínalo!
  - Si ya hay textos ofensivos en el chat, no puedes eliminarlos, pero, al menos, sí puedes desplazarlos de la ventana del chat, insertando tantas líneas en blanco como necesites. Para hacer esto, escribe la misma letra en el chat y pulsa la barra espaciadora—repite esto tantas veces sea necesario hasta que el contenido ofensivo deje de ser visible en la ventana de chat.
- No permitas que los miembros se renombren ellos mismos. Si lo hacen, los intrusos pueden renombrarse también ellos mismos con nombres de miembros asiduos, lo que dificultará la posibilidad de denunciarlos y eliminarlos.
  - Di a los participantes que te envíen un mensaje en privado y tú los puedes renombrar en su lugar.
- No permitas que los participantes **“Reactiven el micrófono por ellos mismos.”** De esta manera, cualquier intruso que aún quede en la sala no podrá reactivar su micrófono e interrumpir la reunión. Di a todos los participantes que deben **“Levantar la mano”** si quieren intervenir y el

Anfitrión o el Coanfitrión abrirán el micrófono, permitiéndoles hablar.

- La forma adecuada para permitir a alguien hablar es mover el ratón sobre el archivo de video o sobre su nombre en el menú Participantes, y pulsar en la opción **“Reactivar el micrófono por ellos mismos”** que aparecerá cuando el ratón esté sobre el archivo o en el nombre.
- Permite a todos que **“Inicien Video,”** y pide que todos los inicien si pueden. Los intrusos, normalmente no quieren mostrar sus rostros, y eso puede ayudar a diferenciar a los miembros de los intrusos indeseados.

Siguiendo estas sugerencias, se puede terminar la reunión en relativa paz.

**Maneras de proteger futuras reuniones:** Para prevenir la intromisión de indeseados en futuras reuniones, se recomienda que en las reuniones se debata y se intente llegar a un acuerdo acerca de los siguientes procedimientos adicionales de seguridad:

- El Anfitrión deberá abrir la reunión antes de la hora establecida (alrededor de 10 minutos) y reclamar el rol de Anfitrión. En el menú Seguridad, pulsar **“Habilitar la Sala de Espera.”** Permitir que los participantes se unan a menos que algún nombre parezca sospechoso y se estime que puede ser un intruso. Cuando la reunión comience, se puede permitir que el sospechoso de intromisión se una, mientras se vigila cuidadosamente su comportamiento.
- Desactivar la opción **“Permitir que se cambien de nombre”** (en el menú Seguridad). Si se hace esto, se puede indicar a los participantes que quieran renombrarse que envíen un mensaje privado al Anfitrión o al Coanfitrión con el nuevo nombre que desean, de forma que el Anfitrión y el Coanfitrión pueden renombrarlos. Esta opción evitará que los intrusos se renombren a sí mismos con nombres de miembros de OA.
- Una vez la reunión ha comenzado, se puede desactivar la opción **“Reactivar el micrófono por ellos mismos”** en el menú de Seguridad. En este caso, quien quiera hablar tendrá que **“Levantar la mano,”** y se tendrá que pulsar la opción **“Cancelar silenciar”** de ese participante, clicando en su micrófono para hablar. Una vez que cada participante se silencia a sí mismo, (o lo silencia el Anfitrión), solo podrá cancelar silenciar cuando se le pida que lo haga.

Hay otras opciones de seguridad, pero son mucho más complicadas y requeriría que los posibles usuarios de Zoom tuvieran instalada la última versión actualizada. Es deseable que estas sugerencias sean suficientes para manejar y resolver la situación actual.

----

Por favor contactar en el correo electrónico [fbh1949@gmail.com](mailto:fbh1949@gmail.com) si se experimenta alguna intrusión en reuniones de Zoom o en caso de dudas.