

Directrices para la participación en Ferias de Salud

Objetivo de la participación.

Una exhibición de OA en una feria de salud local es una excelente manera de realizar el trabajo de Paso Doce de llevar el mensaje de OA.

Financiación

A la financiación mediante su cuerpo de servicio, se puede añadir la financiación a través de su región, o la cooperación con otros cuerpos de servicio locales. El programa Coste Reducido de Literatura puede ayudar a grupos y cuerpos de servicio que adquieren grandes lotes de literatura para información pública y proyectos de expansión. Para la solicitud vaya a oa.org/documents; "Servicio de Apoyo al Cuerpo".

Cómo localizar ferias de salud en su área.

El Comité de Información Pública de su grupo o servicio puede tener previamente una lista de contactos, lo cual puede ser un gran punto de partida para encontrar ferias locales de salud. Otros grandes recursos son Internet, periódicos y noticias de la comunidad local, televisión o programas de radio. Busque calendarios comunitarios en línea o recursos relacionados con la salud. Si descubre un evento demasiado tarde para participar, pida que se agregue a la lista de notificaciones para el evento del próximo año.

Preparación y planificación

(Aproximadamente de tres a cuatro meses antes)

Formar un comité y elegir un presidente:

Alentar la participación dentro de su cuerpo de servicio en las reuniones o a través del boletín informativo del cuerpo de servicio. Describir las tareas específicas y el compromiso de tiempo necesario para lograrlas.

Preguntas para hacer a los organizadores de la feria:

- ¿Cuáles son los días y horarios para la organización, realización y resolución? (preparación, funcionamiento y recogida)
- ¿Hay algún cargo? Pregunte por las tarifas sin fines de lucro. Si la participación es prohibitiva en precios, pregunte a los organizadores si su grupo o cuerpo de servicio puede colocar información de OA, como

tarjetas de visita o folletos con información de contacto y horarios de reunión, en una mesa en el evento.

- ¿Cuál es la asistencia prevista del evento?
- ¿Quién más estará exhibiendo?
- ¿Participarán otros programas de Doce Pasos?
- ¿Puede su grupo o cuerpo de servicio estar cerca de ellos? ¿Habrá un orador en la comida compulsiva?
- ¿Puede celebrar una reunión abierta de OA en el sitio?
- ¿Hay límites de tamaño o requisitos especiales para el stand?
- ¿Estarán disponibles mesas o sillas de alquiler?
- ¿Se puede acceder a una toma de corriente eléctrica, si es necesario, cerca del stand?
- ¿Habrá una fotocopidora si es necesario?

Materiales

(Aproximadamente dos a tres meses antes)

Preparar el stand: Tu cuerpo de servicio podría ser dueño de una cabina profesional de exhibición. Si no lo es, utiliza una mesa y sillas. Crea un expositor usando los Carteles de Información Pública (disponibles para su descarga gratuita en o.org/documentos, "Carteles de Información Pública") y una selección de literatura aprobada por la OA (ver abajo). Considere la elaboración de un letrero profesional, que se puede utilizar de nuevo. Para usar el logotipo de Overeaters Anonymous, solicite permiso a la Oficina de Servicio Mundial utilizando el formulario de solicitud de logotipo de OA que se encuentra en oa.org. (Ir a oa.org/documents, "Solicitudes de derechos de autor.") Una forma de parecer profesional es evitar un aspecto desordenado.

Abastecimiento del stand

Para preparar, utilice esta lista de suministros que pueda necesitar:

- cable de extensión
- cinta
- marcadores
- tijeras
- pegamento
- bandas de goma
- grapadora y grapas
- clips de papel
- insignias de voluntarios
- líquido / cinta de corrección
- bolígrafos y / o lápices
- cámara o dispositivo móvil para tomar fotos de su stand y / o el evento para su página web o boletín. (Recuerde no fotografiar caras o rasgos distintivos para proteger el anonimato de los miembros y los visitantes.)
- portafolios y papel de cartas

Literatura:

Sólo se debe ofrecer literatura aprobada por la OA. (Vea la Lista de Literatura Aprobada de OA en oa.org/documents/guidelines.) Traiga lo suficiente para que la gente pueda coger. Para evitar el desorden, almacene la literatura adicional debajo de la mesa. La literatura sugerida a continuación es alta en interés de los recién llegados y de bajo costo. Está disponible en la librería de OA en bookstore.oa.org:

- Un Programa de Recuperación (# 130)
- Quince Preguntas (# 755)
- Muchos Síntomas, Una Solución (# 106)
- Nueva Tarjeta de Prospecto (# 450) 756)
- Comer en exceso compulsivo - Una vista interior (# 320)
- ¿La comida es un problema para usted? (# 750)
- Sobre de OA (# 751)

Para ferias de salud que se llevan a cabo en ambientes de trabajo, en o cerca de bases militares, o en los centros de salud, también se sugieren estos folletos, también disponibles en la librería de OA.

- Introducción de OA a los Profesionales de la Salud (# 753)
- Courier, un boletín informativo para la comunidad profesional (# 752)
(Para descargar, vaya a oa.org/ documentos, "Courier Newsletter.")

Traiga un suministro de listas de reuniones locales. (Obtenga permiso de los contactos de la reunión para incluir su información.) Incluya folletos que contenga la página web de oa.org y la página web de su cuerpo de servicio y / o la información de contacto. El Courier y los números anteriores de la revista Life ine están disponibles en la librería de OA en bookstore.oa.org. Traiga una hoja de inscripción para las personas que deseen recibir más información o el boletín informativo de su cuerpo de servicio por correo electrónico. Solo para mostrar, considere la posibilidad de incluir Overeaters Anonymous, Tercera Edición, libro y CDs; Los Doce Pasos y las Doce Tradiciones de los Overeaters Libro anónimo y CDs; Sólo por hoy; muestras de Lifeline; Abstinencia, segunda edición; Voces de recuperación; Y folletos especializados de OA, tales como: Al hombre que quiere parar el comer excesivo compulsivo, Bienvenido.

Voluntarios

(Aproximadamente uno a dos meses antes)

Obtenga compromisos firmes de los voluntarios: Los voluntarios del stand deben ser escogidos cuidadosamente. Estarán representando el programa de OA y deben demostrar recuperación en los tres niveles: emocional, espiritual y físico. Es deseable que tengan el requisito de abstinencia. Es muy recomendable que los voluntarios del stand tengan al menos un año de abstinencia continua y mantengan un peso corporal saludable. Busque miembros que han sufrido de diferentes síntomas de la enfermedad.

Asegúrese de que los voluntarios conozcan sus áreas de responsabilidad: Las responsabilidades incluyen la instalación, desglose, personal general, apoyo, etc. Organice el horario para que dos voluntarios estén trabajando en el stand en todo momento para el caso de que uno tenga que salir temporalmente. Se sugiere no prolongar los cambios de más allá de tres horas, siendo óptimas las dos horas. Asegúrese de que todos los voluntarios se sientan cómodos con el hecho de que serán vistos por el público en general, y que puedan asumir, que les pueden preguntar acerca de su pertenencia a OA. Llamar a los voluntarios de nuevo un mes antes de la feria y otra vez una semana antes de la feria para confirmar su

participación. Proporcione copias de estas Pautas para la Participación en Ferias de Salud a todos los voluntarios.

Día de la feria

Instalación: Hacer esto tan pronto como sea posible. Para ello, lo más fácil es que los que pongan el stand y coloquen la literatura hagan el primer turno.

Comportamiento mientras se trabaja en la mesa o el stand: Ser amable, pero no presionar con la información o la literatura. Siéntese al fondo de la mesa, esto permite que la gente se sienta libre de tomar material sin sentirse intimidada. Parezca atento e interesado, dejando que la gente sepa que está listo para hablar con ellos si lo desea. Tenga cuidado con la socialización con otras personas de los stands; Si usted aparece demasiado "ocupado", los asistentes pueden ser reacios a acercarse. Cuando hable con ellos, haga contacto visual. Recuerde que este es un programa de atracción, no de promoción (Tradición Once). No debe comer, beber o fumar en el stand. Vístase bien y apropiadamente. Registre el número de visitantes a su mesa.

Responder a las preguntas: Decirle a la gente que OA es "un programa de Doce Pasos basado en el de Alcohólicos Anónimos" responderá a muchas preguntas.

Guarde su opinión, tenga en cuenta que no se espera que sea un experto en comer compulsivamente. Puede, sin embargo, compartir su experiencia, fortaleza y esperanza; puede desear traer sus imágenes de "antes de". Si usted da una opinión, deje claro que es su opinión y no es representativo de OA en su conjunto.

Dale a la gente literatura y listas de reuniones. Asegúrese de mencionar que si tienen alguna pregunta, pueden llamar a los números de contacto de la lista de reuniones o visitar oa.org.

Seguimiento

Envíe notas de agradecimiento a los organizadores de la feria. Pídeles que pongan su grupo o servicio en la lista de correo para el próximo año.

Tened una reunión de evaluación después de la feria con los voluntarios para discutir cómo ha ido y recoger sugerencias para la próxima vez.

Para más información acerca de hacer ferias de salud u otro trabajo de información pública, consulte el Manual de Servicio de Información Pública (#762), disponible en la librería de OA en bookstore.oa.org.