

Guía para una Reunión de Conciencia de Grupo

Como se describe en el *Manual de OA para Miembros, Grupos e Organismos de Servicios*, muchos grupos se reúnen para determinar la mejor forma de llevar a cabo las reuniones, gastar los fondos, organizar eventos especiales y tratar cuestiones que afectan al grupo o a OA como un todo. Estas reuniones para comentar los asuntos del grupo permiten a los miembros trabajar juntos para analizar y acordar la mejor manera de proceder de acuerdo con los intereses de OA como un todo.

Nuestras reuniones de trabajo están dirigidas por la conciencia de grupo. La conciencia de grupo define la forma especial (única en las hermandades de Doce Pasos) en que los individuos de una reunión de conciencia de grupo reciben inspiración para llegar a acuerdos acerca de las mejores decisiones para OA.

En nuestro folleto *Los Doce Conceptos de Servicio de OA*, el Concepto Uno analiza la necesidad de alcanzar una conciencia de grupo informada. Nuestras Doce Tradiciones y nuestros Doce Conceptos de Servicio de OA son la base de gran parte de nuestra toma de decisiones y el principal medio por el cual llegamos a una conciencia de grupo informada (otros medios incluyen la historia del grupo, lo que otros grupos han hecho en situaciones similares y otros antecedentes que puede ser útil rescatar). Cuando no podemos decidir qué método adoptar, siempre es prudente ver primero las Tradiciones y los Conceptos.

La conciencia de grupo exige la disciplina individual de aceptar que nuestros propios puntos de vista son sólo eso, nuestros propios puntos de vista, y escuchar con una mente abierta los puntos de vista de los demás. Estamos dispuestos a ver las cosas de manera diferente y a ajustar nuestra percepción y ceder el paso a la conciencia de grupo para llegar a un consenso.

En la página 118 de *Los Doce Pasos y las Doce Tradiciones de Overeaters Anonymous*, se nos dice:

No todas las decisiones de nuestro grupo serán sabias y prácticas. Algunas veces nos equivocamos y tenemos que buscar soluciones mejores a un problema. Se puede votar otra conciencia de grupo cuando es necesario corregir algo. Como las personas, los grupos de OA aprenden de sus errores—y lo mismo hace OA como un todo. Descubrimos que a veces nuestro Poder Superior nos conduce a través de nuestros deslices.

Para minimizar los errores, es importante que cada miembro con derecho a voto esté plenamente informado y entienda todos los hechos pertinentes antes de la votación.

Detrás de todo esto se encuentra la Segunda Tradición: “Para el propósito de nuestro grupo sólo existe una autoridad fundamental: un Dios bondadoso como se expresa Él mismo en la conciencia de nuestro grupo. Nuestros líderes no son más que fieles servidores; no gobiernan.” La única manera que tiene Dios para expresarse debe ser a través de cada uno de nosotros, por lo que cada uno de nosotros es responsable de tratar de liberarnos de nuestra propia voluntad, de modo que podamos estar abiertos al bien del conjunto. El mismo espíritu de abnegación se aplica independientemente del tamaño o nivel de servicio del grupo.

Los grupos a menudo celebran reuniones de conciencia de grupo antes o después de sus reuniones regulares. Los grupos pueden establecer un horario regular para estas reuniones, o cualquier miembro del grupo puede convocar a una reunión.

Dar aviso de la reunión y los temas del orden del día con un par de semanas de anticipación es una buena idea de modo que los asistentes puedan tener tiempo para pensar acerca de los puntos, leer el material de fondo y encontrar información relevante cuando corresponda.

En algunas reuniones, todos los asistentes podrán votar; en otras reuniones se podrían restringir el derecho a voto sólo a los asistentes regulares. Si bien algunas reuniones de comités podrían restringir el derecho a voto en asuntos de rutina, tales como el pago de facturas, a quienes cumplen los requisitos de abstinencia establecido por el comité, todos los miembros del grupo votan sobre asuntos de gran importancia, tales como el formato y los requisitos de abstinencia para oradores y oficiales.

El *Manual de OA para Miembros, Grupos e Organismos de Servicios* ofrece esta guía:

La mayoría de los miembros tienen un sentimiento especial hacia un grupo en particular, y consideran que es su grupo habitual en el que aceptan responsabilidades y tratan de mantener amistades. No se

inmiscuyen en los negocios o la política de los grupos que visitan sólo ocasionalmente y en los que no aceptarían tareas de servicio (p. 6).

Su grupo u organismo de servicio puede encontrar útil estudiar las Tradiciones y Conceptos con regularidad, de modo que estén mejor informados acerca de su origen y utilidad. Muchos grupos tienen una reunión de Tradiciones una vez al mes donde el tema de esa reunión es una Tradición en concreto.

La siguiente es una propuesta de formato para las reuniones de conciencia de grupo. No requiere métodos de toma de decisiones formales tales como mociones, enmiendas y debates porque, como indica el Concepto Doce (d), “todas las decisiones importantes se alcanzarán mediante el debate, el voto y, siempre que sea posible, por una unanimidad sustancial.” Sin embargo, un grupo puede decidir que un determinado tema se discutiría de manera más eficiente mediante el uso de mociones y votos. El tamaño del grupo puede determinar la formalidad necesaria. Cada grupo podrá decidir cómo ocuparse de sus asuntos.

Formato sugerido para una reunión de conciencia de grupo

1. Introducción

“Bienvenidos a la reunión de conciencia de grupo del grupo de _____ de Comedores Compulsivos Anónimos (OA). Mi nombre es _____, y soy un comedor compulsivo y el coordinador de esta reunión.”

2. Oración de la Serenidad

“Aquellos que lo deseen, por favor acompañenme en la Oración de la Serenidad: Dios, concédeme la serenidad para aceptar las cosas que no puedo cambiar, valor para cambiar aquellas que puedo y sabiduría para reconocer la diferencia.”

3. Lectura de los Pasos, Tradiciones y Conceptos en su caso.

4. Establecimiento de las reglas básicas

“El propósito de esta reunión es tomar decisiones que afectan a nuestro grupo. Invito a todos los presentes a participar. Si se vota un asunto y usted no asiste a nuestra reunión regularmente o no piensa hacerlo, por favor plantéese si sería razonable que usted vote. Sin embargo, acogemos con beneplácito el punto de vista de todos, pues todos podemos aprender unos de otros.

“Por favor, recuerden la Quinta Tradición: ‘Cada grupo tiene un solo objetivo primordial: llevar su mensaje al comedor compulsivo que todavía sufre.’ Por lo tanto, cualquier cosa que decidamos en esta reunión debe reflejar ese propósito. No importa lo que creamos como individuos, debemos estar unidos en nuestro objetivo de llevar nuestro mensaje de la mejor manera posible al comedor compulsivo que aún sufre. Esa persona es nuestro centro de atención. Ojalá hagamos lo mejor para él o ella.”

5. Acta de la reunión anterior

“¿Hay acta de nuestra última reunión?”

El secretario lee el acta, si está disponible, o reparte copias.

“¿Hay correcciones o adiciones?”

Se harán las correcciones o adiciones aplicables.

6. Establecimiento del orden del día

[En este punto, el coordinador presenta el orden del día y pide adiciones o enmiendas. El orden del día con frecuencia es resultado de los debates de las reuniones anteriores, o las personas de la reunión en curso pueden hacer sugerencias. El coordinador debe asegurarse de que el orden del día sea claro, que tenga una secuencia lógica y sea aceptable para los asistentes a la reunión de conciencia de grupo. Los asistentes abordan cada punto del orden del día.]

7. Toma de decisiones

[Algunos temas del orden del día pueden requerir la recopilación de información antes de la reunión. Por ejemplo, si un elemento es “si la reunión debe comenzar media hora antes”, sería importante comprobar si la sala está disponible media hora antes. Dependiendo de la naturaleza de la cuestión, las decisiones se pueden tomar de diferentes maneras. El tema puede no ser objeto de controversia en absoluto. Puede contar con el apoyo o la oposición de la mayoría de la gente del grupo, pero tener la oposición o apoyo vehementes de una minoría. Puede contar con el apoyo de sólo un poco más o menos de la mitad del grupo. Cada una de estas posibilidades puede requerir un enfoque diferente.]

Para determinar cómo manejar el tema, el coordinador podría comenzar con una declaración de carácter general, como:

“El tema aquí es si este grupo debe o no cambiar su formato de reunión para tener una reunión de Tradiciones el último lunes del mes. ¿Alguien tiene alguna opinión a favor o en contra? Consultemos a la sala y que la gente indique cómo se siente, qué piensa que sería mejor para el grupo y por qué cree que esto sería útil para el grupo.” (O “Vamos a hacer una votación rápida. Que levanten la mano aquéllos a quienes les gusta la propuesta. Ahora, que levanten la mano

aquéllos a quienes no les gusta la propuesta.”)

Consenso general

Si se pone de manifiesto que los miembros en general comparten la misma opinión, el coordinador puede decir algo como lo siguiente:

“Parece que podríamos haber llegado a un consenso. Vamos a asegurarnos. ¿Alguien se opone a esta propuesta (o la apoya)?”

Si nadie levanta la mano, el coordinador podrá decir:

“Vamos al siguiente asunto. Pido a nuestro secretario que registre que hemos llegado a un consenso para tener (o no) una reunión de Tradiciones el último lunes del mes.”

Algo de apoyo o de oposición

Si es evidente que algunos tienen opiniones definidas a favor o en contra de la propuesta, el coordinador podrá decir algo como lo siguiente:

“Está claro que al menos algunos miembros están convencidos de que esta propuesta (no) debe salir adelante. En OA tratamos de encontrar consensos, por lo que es importante que escuchemos todos los puntos de vista. A menudo, los que están en desacuerdo con la mayoría son quienes mejor nos pueden educar al explicar las razones de las opiniones que tienen. Recordemos que sin importar qué decisión tomemos, siempre se puede cambiar si nuestra experiencia sugiere que no está funcionando. Vamos a dar la palabra a dos personas que apoyan la propuesta y a dos que se oponen, para que hablen durante dos (o tres o cinco) minutos cada uno, alternando uno a favor y uno en contra, y a continuación volveremos a votar.”

Resultado claro de la votación

Si los resultados de la votación son claros, es decir, que muy pocos miembros se oponen a la propuesta o la apoyan, el coordinador podrá decir algo como:

“Parece que esta propuesta tiene (o no tiene) el apoyo de la mayoría del grupo. En consecuencia, pido a nuestro secretario que registre que hemos alcanzado una conciencia de grupo sobre _____.”

Una importante minoría

Si la votación no muestra un claro consenso, en aras de desarrollar una verdadera conciencia de grupo, el coordinador debe tratar de avanzar hacia un mayor consenso de la siguiente forma sugerida:

“El Concepto Doce (d) dice que ‘todas las decisiones importantes se alcanzarán mediante el debate, el voto y, siempre que sea posible, por una unanimidad sustancial.’ En mi opinión, no hemos alcanzado una unanimidad sustancial. Un gran número de los miembros presentes se oponen a esta propuesta (o la apoyan) e ir con la mayoría no lograría la unanimidad.

¿Alguien tiene una idea de cómo desarrollar nuestra conciencia de grupo informada en esta situación?”

Aquí están algunas ideas que los diferentes grupos han utilizado para desarrollar una conciencia de grupo:

- Pida sugerencias, modificaciones o enmiendas a la propuesta que podrían abordar algunas de las razones por las que no ha conseguido una unanimidad sustancial. Tal vez los de la minoría que se oponen a la propuesta en gran medida la apoyan, pero no están de acuerdo con una o dos partes. Modificar esas partes podría dar lugar a una unanimidad sustancial.
- Nombrar un comité de dos, cuatro o seis miembros, divididos equitativamente sobre el tema, para que lo comenten y presenten recomendaciones al grupo.
- Probar la propuesta durante un tiempo limitado y vigilar su eficacia. Programar una reunión de conciencia de grupo de uno a seis meses en el futuro para decidir si continuar con ella.
- Retener la propuesta hasta la siguiente reunión de conciencia de grupo y anunciar en cada reunión del grupo de OA que no logró una unanimidad sustancial y que es importante que todos los miembros que asistan regularmente estén en la siguiente reunión de conciencia de grupo para analizar la propuesta a fondo.

8. Cierre

“¿Hay algún otro asunto que tratar? ¿Alguien quiere plantear una cuestión para una reunión futura?”

“Gracias por venir. Para cerrar la reunión, vamos a tener un momento de silencio seguido de _____ [el cierre de su elección].”